

Принято педагогическим советом
ГБОУДО «СХШ»
протокол № 6 от 09.01.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУДО «СХШ»

А.Н. Бурцев

Приказ ГБОУДО «СХШ»

От 09.01.2020 № 3



ПОРЯДОК

создания и ведения официального сайта Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская художественная школа» в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок размещения на официальном сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская художественная школа» (далее - Образовательное учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об Учреждении в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации».

1.3. Официальный сайт Образовательного учреждения - это web-узел (совокупность файлов) в сети «Интернет», наполняемый официальной информацией о структуре Образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационнотелекоммуникационного ресурса Образовательного учреждения, который может быть открыт и закрыт/удален, на основании приказа Образовательного учреждения или Учредителя.

1.5. Целевыми группами/посетителями сайта являются участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители), преподаватели, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Адрес сайта Учреждения: сев-художка.рф.

2. Цели, задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного образовательного пространства; информирование общественности о программах развития Образовательного учреждения, поступлении расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Основными задачами сайта являются:

- формирование целостного позитивного имиджа Образовательного учреждения;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- транслирование опыта работы в целом, отдельных преподавателей, учащихся;
- стимулирование творческой активности преподавателей и учащихся.

3. Структура и содержание сайта

Структура официального сайта Образовательного учреждения отражает основные направления деятельности и определяется Образовательным учреждением самостоятельно.

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "**Сведения об образовательной организации**" (далее - специальный раздел).

3.2. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах настоящего Порядка информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.5.1 Подраздел "**Основные сведения**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

3.5.2 Подразделы "**Администрация**" и "**Педагогический состав**".

Главная страница подразделов должна содержать информацию о структуре и органах управления Образовательного учреждения, информацию о педагогическом составе Образовательного учреждения, в том числе сведения:

а) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.5.3 Подразделы "Нормативно-правовые Документы" и "Локальные акты".

На главной странице подразделов должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹,

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.5.4 Подраздел "Учебные программы".

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых сроках обучения,
- об образовательной программе (копия),
- об учебных планах (копии),
- о календарных учебных графиках(копии),
- о реализуемых образовательных программах

3.5.5 Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.5.6.Подраздел «**Новости**» должен содержать новости из жизни учреждения, достижения обучающихся и преподавателей.

3.5.7. Подраздел «**Конкурсы**» должен содержать информацию о проводимых образовательной организацией конкурсах (положениях).

3.6.Требования к материалам для публикации на сайте

3.6.1 Требования к текстовым материалам:

- Самостоятельно написанный, а не скопированный с другого сайта текст;
- Обязательно проверенный на орфографические и синтаксические ошибки;
- Оформленный в формате MS Word (*.doc, *.docx) или текстовом.

3.6.2. Требования к графическим материалам:

- Форматы изображений JPEG, PNG, GIF;
- Изображения должны высылаться отдельно, не в текстовых редакторах.
- Все графические материалы должны быть адаптированы для web Видео-материалы:
- Видео файлы принимаются в формате Avi, Mpeg4. Желательно зарегистрировать аккаунт на youtube.com и загрузить туда видеоматериалы.

3.6.3. Требования к аудио:

Звуковые файлы формата midi следует сохранить в MP3. Желательно зарегистрировать аккаунт на <https://soundcloud.com> и загрузить туда файлы.

3.6.4 Требования к документам:

- -Лицензия должна быть отсканирована в цветном режиме.
- -Устав: отсканировать только страницы с печатями, тело устава выслать в формате word
- -Отчётные документы размещаются в формате Word, Exel, Pdf.

3.6.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.6.8. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется ответственным за ведение сайта Учреждения, назначенного приказом директора Учреждения.

3.6.9. Образовательное учреждение обновляет сведения каждые 10 дней.

4. Технические особенности сайта

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, (оптимальный уровень вложения два - три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- скорость загрузки страниц сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость применяемых шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте несет директор Учреждения.

5.2 Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет ответственный за ведение сайта.

5.3. Для оценки эффективности деятельности сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и преподавателей Учреждения;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации.